

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

DRUŠTVA S OGRANIČENOM

ODGOVORNOŠĆU

OV – ODRŽAVANJE VAGONA

Zagreb, Strojarska 17

Zagreb, studeni 2019. godine

**UPRAVA**Broj: 3672 /19

Zagreb, 20. studeni 2019.

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) te članka 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva OV – Održavanje vagona d.o.o., Uprava Društva donosi

P R A V I L N I K**O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM,
OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA****Članak 1.**

U smislu odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te Zakona o zaštiti osobnih podataka, OV – Održavanje vagona d.o.o. obveznik je primjene Uredbe i Zakona o zaštiti osobnih podataka te je sukladno tome obvezan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

OV – Održavanje vagona d.o.o. je voditelj zbirke osobnih podataka koji utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Članak 2.

Pojedini izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju svoje utvrđeno značenje Uredbom i Zakonom:

1. Pod osobnim podacima podrazumijevaju se svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a taj se pojedinac naziva „ispitanik“.
2. Obrada podataka je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnih podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, struktuiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
3. Ograničavanje obrade podataka znače označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

4. Izrada profila je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi sa radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem pojedinca.
5. Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima.
6. Voditelj obrade je OV – Održavanje vagona d.o.o.
7. Izvršitelj obrade je radnik OV – Održavanja vagona d.o.o. koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.
8. Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci koji su predmet obrade osobnih podataka.
9. Treća strana je fizička ili pravna osoba koja nije niti voditelj obrade, niti izvršitelj obrade, niti primatelj osobnih podataka.
10. Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnih podataka koji su predmet obrade osobnih podataka.
11. Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom daje pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
12. Nadzorno tijelo je neovisno nadzorno tijelo javne vlasti koje ima definirane ovlasti Uredbom i Zakonom.
13. Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Voditelj zbirke osobnih podataka obavezan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka posebnom odlukom u pisanom obliku te istu odluku prosljediti Agenciji za zaštitu osobnih podataka te iste podatke učiniti javno dostupnim putem web stranice i na drugi adekvatan način.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koji se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena stegovna mjera zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze te koja je na bilo koji način prekršila pravila ponašanja donesena od strane poslodavca.

Zadaća je službenika za zaštitu osobnih podataka voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja zbirke osobnih podataka o nužnosti promjene propisa o zaštiti osobnih podataka, upozoravati sve osobe koje su uključene u obradu osobnih podataka koje su njihove zakonske obveze u svrhu zaštite osobnih podataka, brinuti se o izvršavanju zakonskih obveza, omogućiti ostvarenje prava ispitanika koja su garantirana Uredbom i Zakonom te čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, a ta obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Voditelj zbirke osobnih podataka mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito, a osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani te se ne smiju prikupljati u većem opsegu od nužnog za postizanje određene svrhe.

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, ali ne duže od potrebnog za ostvarenje svrhe zbog koje se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju.

Članak 5.

Obrada osobnih podataka je zakonito ukoliko je ispitanik dao privolu za obradu osobnih podataka ili je obrada nužna zbog realizacije ugovora o radu ispitanika u praksi.

U slučaju kada određeni osobni podatak nije nužan za realizaciju ugovornog odnosa (ugovora o radu), tada se osobni podatak može prikupljati i obrađivati samo ako ispitanik da privolu za obradu tog osobnog podatka. Voditelj obrade mora dokazati da je ispitanik dao privolu, a privola se daje u pisanom obliku.

Ispitanik može u svakom trenutku povući svoju privolu s time da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade osobnih podataka na koju se ta privola odnosi prije njena povlačenja. Povlačenje privole ispitanika također mora biti u pisanom obliku.

Članak 6.

Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Iznimno, dopušteno je prikupljanje podataka o članstvu u sindikatu vezano uz uplatu članarine, kao i podataka o zdravstvenom stanju radnika vezano uz provjeru radnikove zdravstvene sposobnosti ukoliko radnik radi na radnom mjestu koje se u smislu Zakona o zaštiti na radu smatra radnim mjestom s posebnim uvjetima rada, zbog čega radnik mora periodički ići na zdravstvene preglede u medicini rada.

Nije dozvoljeno prikupljati i obrađivati podatke koji se odnose na možebitna kaznena djela i izrečene kaznene osude za ista djela, jer je prikupljanje tih podataka i njihova obrada u isključivoj nadležnosti javne vlasti.

Članak 7.

Ispitanik ima pravo na pristup osobnim podacima i informacijama koje voditelj obrade prikuplja i obrađuje, a odnose se na njega.

Također, ispitanik ima pravo od voditelja obrade dobiti informaciju o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su ti osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni.

Ispitanik ima pravo dobiti informaciju, ukoliko je to moguće, o predviđenom razdoblju pohrane, odnosno čuvanja njegovih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade dobiti informaciju da može tražiti ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koje se na njega odnose te podnošenje prava na prigovor na takvu obradu osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade dobiti informaciju o tome da ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu.

Ukoliko se osobni podaci ispitanika ne prikupljaju direktno od njega samog, već iz nekog drugog relevantnog izvora, ispitanik ima pravo od voditelja obrade dobiti informaciju o izvoru tih informacija.

Članak 8.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja od voditelja obrade ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na njega te ima pravo i dati dodatnu izjavu kojom se nadopunjuje nepotpune osobne podatke.

Voditelj obrade osobnih podataka o ispravku netočnih osobnih podataka obavijestiti će ispitanika.

Članak 9.

Ispitanik ima pravo na brisanje osobnih podataka koji se odnose na njega bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja u slijedećim slučajevima:

- ukoliko osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni ili na bilo koji drugi način obrađeni,
- ukoliko ispitanik povuče svoju privolu iz članka 5. ovog Pravilnika, a paralelno ne postoji nikakva druga pravna osnova za prikupljanje i obradu takvih podataka,
- ukoliko ispitanik uloži prigovor na obradu njegovih osobnih podataka,
- ukoliko su osobni podaci nezakonito prikupljeni te
- u ostalim slučajevima koje propisuje Uredba.

Voditelj obrade osobnih podataka o brisanju osobnih podataka obavijestiti će ispitanika.

Članak 10.

Ispitanik ima pravo primiti osobne podatke koje se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u struktuiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo iste podatke prenijeti drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade u slučaju da se obrada podataka temeljila na podacima koji su dobiveni sukladno privoli ispitanika i ukoliko je obrada izvršena automatiziranim putem.

Članak 11.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega pa u tom slučaju voditelj obrade podataka više ne smije obrađivati osobne podatke osim u slučaju da dokaže da postoje uvjerljivi i legitimni razlozi za obradu koji nadilaze

prava, interese i slobode ispitanika ili u slučaju da su ti podaci potrebni radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane određenih pravnih zahtjeva voditelja obrade osobnih podataka.

Članak 12.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade osobnih podataka, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti ugroze prava i slobode pojedinca – ispitanika, voditelj obrade osobnih podataka provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima osigurava i pri tome može dokazati da se obrada provodi sukladno Uredbi i Zakonu, a te mjere po potrebi i preispituje i ažurira.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo oni osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, a generalna svrha provođenja tih mjera je onemogućavanje da ti podaci budu dostupni neograničenom broju pojedinaca.

Članak 13.

Uprava Društva imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka u skladu sa člankom 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Svi radnici Društva trebaju biti upoznati sa time koja osoba obavlja funkciju službenika za zaštitu osobnih podataka.

Poslovi i zadaci službenika za zaštitu osobnih podataka definirani su člankom 39. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, a isti su naročito:

- informiranje i savjetovanje Uprave Društva te radnika Društva koji neposredno obavljaju poslove obrade osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka,
- praćenje poštivanja odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i drugih odredaba propisa Europske Unije i Republike Hrvatske o zaštiti podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti o značaju zaštite osobnih podataka i osposobljavanje radnika koji se bave obradom osobnih podataka,
- pružanje savjeta Upravi Društva i radnicima,
- suradnja sa nadležnim državnim nadzornim tijelom i
- ostvarenje uloge kontakta između nadležnog državnog nadzornog tijela i radnika.

Članak 14.

Ispitanik ima prava koja su definirana člancima 15., 16., 17., 18., 19., 20. 21. i 22. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, a koja se odnose na:

- pravo na pristup osobnim podacima,
- pravo na ispravak osobnih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka,
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka,
- pravo na prenosivost osobnih podataka i
- pravo na prigovor.

Ispitanik svoja prava ostvaruje popunjavanjem obrasca koji se nalazi u Pravnim, kadrovskim i općim poslovima i koji se predaje službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

OV – Održavanje vagona d.o.o. prikuplja i obrađuje slijedeće kategorije ispitanika:

1. osobni podaci radnika zaposlenih u OV – Održavanju vagona d.o.o. na neodređeno ili na određeno vrijeme,
2. osobni podaci radnika koji se nalaze na stručnom osposobljavanju i usavršavanju u OV – Održavanju vagona d.o.o.,
3. osobni podaci članova Nadzornog odbora OV – Održavanja vagona d.o.o.,
4. osobni podaci članova obitelji radnika ukoliko su ti podaci potrebni za ostvarivanje prava radnika iz Zakona o radu, ugovora o radu, Pravilnika o radu te Kolektivnog ugovora OV – Održavanja vagona d.o.o. i
5. osobni podaci radnika koji su nekada radili u OV – Održavanju vagona d.o.o. ili njegovom pravnom predniku, a koji se čuvaju iz razloga ostvarivanja prava istih na mirovinu i prava koja proističu iz statusa umirovljenika.

Članak 16.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnih podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima, kojima imaju isključivo pristup osobe koje su zadužene za obradu osobnih podataka ili u zaključanoj arhivi.

Osobni podaci koji su pohranjeni u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata radnicima koji obavljaju obradu tih podataka.

Osobe koje su zadužene za obradu i zaštitu osobnih podataka moraju poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne kako bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene primjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Članak 17.

Prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, isti će se dostaviti svim sindikatima koji djeluju u Društvu radi provođenja postupka savjetovanja sukladno odredbama članka 97. Kolektivnog ugovora Društva.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 29. 11. 2019.



UPRAVA – DIREKTOR

Boris Gobac, dipl. ing.